

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:

Приказом директора

МБОУ ДОД ДДК им.А.П.Бринского

От 14 сентября 2015 г. №52

УТВЕРЖДЕНО:

на заседании педагогического совета

МБОУ ДОД ДДК им.А.П.Бринского

Протокол №1 от 26.08.2015г

Председатель ПС _____ Л.Б.Багиева

Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей дом детской культуры им.А.П.Бринского

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся (далее – Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей дом детской культуры им.А.П.Бринского (далее – Учреждение) разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 3.07.1998г (ред.от 03.12.2011 г)
- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008;
- Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом детской культуры им.А.П.Бринского»;
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» СанПиН 2.4.4.3172-14.

1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей ДДК им.А.П.Бринского (далее – Учреждение) самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной муниципальным заданием квоты, в соответствии с правилами и нормативами, установленными Санитарно - эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.3172-14).

1.3. В Учреждение принимаются обучающиеся преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет. Прием в объединения осуществляется по интересам и желанию обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

1.4. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

1.5. Администрация образовательного учреждения может отказать гражданам в приеме:

- по причине отсутствия в нем свободных мест;
- при наличии у обучающегося медицинских противопоказаний.

1.6. Прием граждан в образовательное учреждение запрещается осуществлять на конкурсной и платной основах (за исключением детей дошкольного возраста, согласно положению о Платных дополнительных образовательных услугах).

II. Порядок приема

2.1. Прием детей в образовательное учреждение осуществляется на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) (приложение, форма №1);
- справки от врача о состоянии здоровья обучающегося с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю (при приеме в спортивные, туристские, хореографические объединения);

При приеме на платной основе, помимо предоставления документов, указанных в пункте 2.1, необходимо заключить договор между Учреждением и родителем (законным представителем), подписание которого является

обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права и обязанности, возникающие в процессе обучения и воспитания.

При приеме на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья родители (законные представители) дополнительно предоставляют психолого-педагогические рекомендации для обучения. Возможно получение психолого-педагогических рекомендаций непосредственно в Учреждении, у педагога-психолога Учреждения.

Документы, удостоверяющие личность родителей (законных представителей), предъявляются ими лично при подаче заявления о приеме.

2.2. Комплектование обучающихся в объединения осуществляют педагоги дополнительного образования. Они принимают заявления от родителей, на основании заявлений комплектуют списки детей по группам и сдают их заместителю директора не позднее 9 сентября.

2.3. После приема документов зачисление гражданина в образовательное учреждение оформляется приказом директора Учреждения.

2.4. При приеме обучающихся администрация Учреждения обязана ознакомить обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Все документы размещаются на официальном сайте и на информационной доске Учреждения.

2.5. При приеме ребенка подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение, форма №2)

2.6. Прием заявлений и зачисление производится образовательным учреждением в течение всего календарного года.

2.7. Основные сроки комплектования кружков, секций, объединений заканчиваются 10 сентября текущего года.

III Порядок перевода(зачисления) детей, ранее обучавшихся в других учреждениях дополнительного образования

3.1. Прием детей, ранее обучавшихся в других учреждениях дополнительного образования, осуществляется при наличии свободных мест.

3.2. При приеме детей, ранее обучавшихся в других учреждениях дополнительного образования, родители предоставляют справку об обучении по дополнительной общеразвивающей программе соответствующего профиля и(или) направленности с указанием года обучения. При отсутствии документов, подтверждающих уровень освоения дополнительных общеразвивающих программ, ребенку в присутствии родителей (законных представителей) предлагается пройти промежуточную аттестацию с целью определения уровня соответствующих знаний, умений и навыков. На основании итогов промежуточной аттестации издается приказ о зачислении ребенка на соответствующий год обучения.

IV Порядок отчисления из Учреждения

4.1. Продолжительность пребывания в числе обучающихся определяется дополнительными общеразвивающими программами Учреждения и добровольным желанием обучающихся;

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

4.2.1. в связи с получением дополнительного образования (завершением обучения)

4.2.2. досрочно по основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеразвивающей программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об

образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

V. Порядок восстановления обучающихся

5.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе обучающегося имеет право на восстановление в Учреждении в течение года, но не ранее завершения учебного года, в котором обучающийся был отчислен.

5.2. Учреждение вправе принимать решение о восстановлении обучающегося после проведения собеседования с целью определения уровня его подготовки.

5.3. Зачисление обучающегося проводится приказом директора на основании решения педагогического совета.

VI. Регулирование спорных вопросов

6.1. Все вопросы, не урегулированные или частично урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Спорные вопросы по приему граждан в образовательное учреждение, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией образовательного учреждения, регулируются учредителем.

VII. Порядок утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в настоящие Правила

7.1. Настоящие Правила утверждаются директором образовательного учреждения

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящие Правила вносятся постановлением директора образовательного учреждения.